

Stellenausschreibung

Bewerbungsfrist: 28.07.2023

Kennziffer: **F12 04-2023-1**

An der Fakultät für Raumentwicklung und Infrastruktursysteme (F12) der Technischen Hochschule Köln, Robertstraße 2 (Köln-Kalk), suchen wir schnellstmöglich eine

studentische Hilfskraft (m/w/d) (17 Std./Woche).

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Unterstützung des Dekans in Aufgaben der Forschung und Lehre
- Unterstützung bei der Organisation von Workshops, Seminaren und weiteren Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Organisation von Vorlesungen und Prüfungsangelegenheiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten (u.a. Einladungsschreiben, Informationsrundschriften)
- Unterstützung bei der Organisation von im Rahmen von Forschungsprojekten anfallenden Dienstreisen
- Terminplanung und -überwachung
- Datenpflege und -erfassung
- Sonstige unterstützende Tätigkeiten im Bereich wissenschaftlicher Dienstleistungen und zugeordneter Verwaltungstätigkeiten der F12

Dein Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Affinität zu administrativen Arbeitsprozessen
- Gut strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Unsere Rahmenbedingungen

Die Arbeitszeiten erfolgen nach Absprache; als Eintrittsdatum ist der 01.09.2023 vorgesehen. Der Vertrag ist zunächst auf 6 Monate befristet, wobei eine Vertragsverlängerung bei Bedarf möglich ist. Wir bieten zeitliche Flexibilität und eine spannende Tätigkeit in einem netten und kollegialen Team. Die Wochenarbeitszeit sollte möglichst 17 Stunden umfassen. Die Vergütung erfolgt nach den Richtlinien der TH Köln (12,- €/Stunde für studentische Hilfskräfte).

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum 28.07.2023 per E-Mail an Daniella Hattrick (daniella.hattrick@th-koeln.de). Bei Rückfragen kannst Du Dich gerne melden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!